天津滨海高新技术产业开发区管委会副主任岗位说明

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 招聘人数 | 学历要求 | 专业要求 | 任职要求 | 岗位职责 |
| 1 | 副主任（分管经济运行） | 1名 | 全日制大学本科以上 | 经济学相关专业 | 熟悉国家产业发展政策，具有丰富的经济管理工作经验。 | 1. 组织编制国民经济中长期发展规划和年度计划。  2. 研究区域经济体制改革重大问题，制定综合性经济体制改革方案，编制年度经济发展计划及重点企业发展计划并组织落实。  3. 对经济运行有关重要问题进行统计分析和预测预警，做好综合统计工作。  4. 负责工业项目审批备案及信息化建设工作。  5. 负责制定商业商贸规划、年度计划并组织实施，负责商贸流通领域企业管理和服务，促进商贸服务业发展。  6. 推动落实京津合作示范区建设，促进区域协同发展，落实对口援助帮扶相关工作。  7. 管委会交办的工作。 |
| 2 | 副主任（分管科技创新） | 1名 | 全日制大学本科以上 | 理学、工学相关专业 | 熟悉国家产业发展政策，具有丰富的科技研发、科技管理、科技金融工作经验。 | 1. 落实创新驱动发展国家战略，加快天津国家自主创新示范区和双创示范基地建设，构建具有区域特色的科技创新体系，加快形成以效率提升和创新驱动为核心的增长动力。 2. 负责制定科技发展规划，推动科技政策体系建设，促进科技型中小企业发展，组织协调投融资机构为产业发展提供服务，推动企业改制上市和股权交易。 3. 推动创新创业孵化器载体建设、管理和考核评估工作。 4. 负责华苑科技园、海洋科技园及滨海互联网产业园等科技园区的综合协调及管理工作。 5. 管委会交办的工作。 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 招聘人数 | 学历要求 | 专业要求 | 任职要求 | 岗位职责 |
| 3 | 副主任（分管区域开发） | 1名 | 全日制大学本科以上 | 土木工程、建筑学相关专业 | 熟悉国家规划建设有关政策，具有丰富的规划、建设、区域开发及建设融资等工作经验。 | 1. 负责国有建设用地的规划、利用、管理及不动产登记管理工作。 2. 负责编制基本建设规划及年度工作计划，负责对建设项目和管理相对人实施建设行政管理，负责交通运输建设管理工作。 3. 负责编制环境保护、绿化、园林等工作的长期发展规划及年度工作计划，负责环境保护、城市绿化等行政管理工作。 4. 负责市容、环卫的行政管理和监督工作，负责城市综合执法工作。 5. 管委会交办的工作。 |
| 4 | 副主任（分管财政金融） | 1名 | 全日制大学本科以上 | 财政学、金融学相关专业 | 熟悉国家产业发展政策，具有丰富的财政、金融或审计工作经验。 | 1. 负责安排财政收入的预算支出，负责监督和管理预算单位行政经费及专项资金的划拨和使用，负责预算外资金管理，负责政府采购管理工作，负责政府投资项目评审工作。 2. 负责制定金融业发展规划并组织实施，推进金融信用体系和各类资金融通平台建设。 3. 负责国有资产监督管理工作。 4. 协助管委会主要领导做好财政预算执行情况、政府补贴发放等审计工作，负责企事业单位内部审计及党政领导干部任期经济责任审计工作。 5. 管委会交办的工作。 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 招聘人数 | 学历要求 | 专业要求 | 任职要求 | 岗位职责 |
| 5 | 副主任（分管营商环境建设） | 1名 | 全日制大学本科以上 | 经济学、公共管理类相关专业 | 熟悉国家产业发展政策，具有丰富的行政管理及社会公共服务工作经验。 | 1. 负责政策兑现及各类专项企业服务工作，负责推动行政审批制度改革，营商环境优化，协会商会联系、产业联盟促进、企业家联系服务、职工公寓管理等工作。 2. 负责各类市场主体的登记注册和交易活动的监督检查工作，负责质量技术监督和食品药品监督管理工作。 3. 负责民政、教育、卫生、医疗、就业、社会保障、劳动关系等工作。 4. 管委会交办的工作。 |